RA-MICRO
BADEN-WÜRTTEMBERG

IMMER NÄHER...

Ihre Kanzlei in Ihrer Cloud. Immer und überall – Hosted in Germany

Ihre gesammte Kanzlei-IT-Infrastruktur in der Cloud für geringere Kosten, mehr Leistung und höhere Sicherheit – Arbeiten und Speichern von Daten in der Cloud jederzeit und von überall.

„Cloud" hört und liest man häufig. Doch meist umschreibt dies nur einen externen Speicherort à la DropBox oder iCloud.

Die AnwaltsCloud von RA-MICRO Baden-Württemberg ist viel mehr als das!

Stellen Sie ich einen Streamingdienst vor – nur ohne Serien und Filme. Sie streamen **eine komplette Windows-Oberfläche** mit all Ihren Programmen (z.B. RA-MICRO, Word und Outlook oder Banking) inklusive all Ihrer Daten aus der Cloud auf ein Endgerät (z.B. Notebook, Tablet oder PC).

Das Endgerät dient also lediglich als eine Art Fernsteuerung für einen virtuellen PC in unserer Cloud und empfängt das entsprechende Bildsignal.
Gleichzeitig können Geräte wie Scanner, Drucker und Diktiergerät an dem Endgerät angeschlossen und über einen sicheren Tunnel auf der virtuellen Windows-Oberfläche in der AnwaltsCloud genutzt werden.

Wozu also noch viel Geld für teure Server, leistungsstarke PCs und Wartungsarbeiten ausgeben?

Profitieren Sie von unserem Know-How und genießen Sie alle Vorteile, die Ihnen eine Cloud bieten kann.



Fragen zur AnwaltsCloud? Kontaktieren Sie uns!
Tel: 0711 89 217-0 oder per E-Mail: info@ram-bw.de

Unser Schulungsteam

Durch die langjährige Kanzlei- und RA-MICRO-Erfahrung sind unsere Referenten die besten Ansprechpartner für Sie!



Felix Hensel
DictaNet & Dragon Experte



Heidi Burkhart
Rechtsfachwirtin

- Alle Preise gelten zzgl. gesetzlicher USt. Die Preise gelten pro Person, pro Seminar. Ausgenommen Seminare in Ihren Kanzleiräumen.
- Nach Ihrer Anmeldung geht Ihnen eine Anmeldebestätigung nebst Rechnung zu.
- Sie sind auch dann zur Zahlung des Rechnungsbetrags verpflichtet, wenn Sie an der Veranstaltung aus Gründen, die die RA-MICRO Baden-Württemberg – webix solutions GmbH – nicht zu vertreten hat, nicht teilnehmen können.
- Sollte (in Ausnahmefällen) eine Stornierung auf Ihren Wunsch erfolgen, berechnen wir hierfür eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 20,00 € zzgl. gesetzlicher USt. pro Seminar.
- Eine Woche vor dem Seminartermin ist eine Stornierung nicht mehr möglich, es wird der volle Seminarbeitrag zur Zahlung fällig.
- Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Seminaren, z. B. bei Ausfall eines Referenten vorbehalten müssen.
- Wird ein Seminar von der RA-MICRO Baden-Württemberg – webix solutions GmbH – abgesagt, erstatten wir den bereits geleisteten Seminarbeitrag.
- Über jedes Seminar stellen wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung aus.
- Die Seminare werden an der Leinwand gehalten, es sind keine Workshops mit separaten Laptops.

Anmeldung / Bestellung per Fax an 0711 89217-190

Kurs / Ort: _____

Datum: _____

Kanzlei: _____

Adresse: _____

E-Mail: _____

Name Teilnehmer: _____

Stempel / Unterschrift

RA-MICRO Baden-Württemberg ■ info@ram-bw.de ■ www.ram-bw.de

Stuttgart 70376 ■ Zuckerfabrik 14 ■ Tel.: 0711 89 217-0 ■ Fax: 0711 89 217-190
Freiburg 79098 ■ Friedrichring 15 ■ Tel.: 0761 1543 125-0 ■ Fax: 0761 1543 125-9
Bruchsal 76646 ■ Werner-von-Siemens-Str. 2-6, Gebäude 5137 c ■ Tel.: 07251 923 120-0 ■ Fax: 07251 923 120-9
Ulm 89077 ■ Im Business Center Ulm, Einsteinstraße 59 ■ Tel.: 0731 141 1468-0 ■ Fax: 0731 141 1468-9

RA-MICRO Baden-Württemberg ist ein Geschäftsbereich der webix solutions GmbH

RA-MICRO
BADEN-WÜRTTEMBERG

IMMER NÄHER...

Seminare RA-MICRO

FEBRUAR 2022 - AUGUST 2022



„Es gibt nur eins, was auf Dauer teurer ist als Bildung, keine Bildung."

John F. Kennedy

Fundierter Lernerfolg durch:

- **kleine Gruppen**
- **modernes Equipment**
- **praxiserfahrene Referenten**
- **themenspezifische aktuelle Schulungen**
- **individuelle Schulungen möglich**

Seminare an vier Standorten in Baden-Württemberg:

■ **STUTTGART** ■ **BRUCHSAL** ■ **FREIBURG** ■ **ULM**

BUSINESS PARTNER DES VFB STUTTGART
RA-MICRO KANZLEISOFTWARE
DICTANET DIKTIERSOFTWARE
vOFFICE

STARTEN SIE MIT RA-MICRO

Unser Schulungsprogramm ist darauf ausgerichtet, Ihnen und Ihren Mitarbeitern die tägliche Arbeit rund um RA-MICRO, digitales Diktat, Kanzleiführung und vieles mehr zu erleichtern. Wir zeigen Ihnen den effizientesten Umgang mit Ihrer Kanzlei-Software, geben Ihnen nützliche Tipps zu Themen wie Datensicherung/Datensicherheit und weisen Sie auf bewährte Praktiken hin.

A Grundlagen

- von der Aktenanlage bis zur Aktenablage
- Akteninhalte verändern / Beteiligte hinzufügen
- Adressen austauschen
- Schnittstelle Microsoft Word bzw. Kanzleitextverarbeitung
- Kurzbriefe / Übersendungszettel
- Recherchemöglichkeiten über RA-MICRO
- DMS / E-Akte - Dokumente speichern und wiederfinden

Kosten: 129,00 €

Stuttgart	Bruchsal	Freiburg	Ulm
um 09:00 - 13:00 Uhr	*um 09:00 - 13:00 Uhr*	*um 09:00 - 13:00 Uhr*	*um 09:00 - 13:00 Uhr*
☐ 06.04.2022	☐ 05.04.2022	☐ 04.04.2022	☐ 06.04.2022
☐ 29.06.2022	☐ 28.06.2022	☐ 27.06.2022	☐ 30.06.2022

§ Zwangsvollstreckung und Masseninkasso

- Adressen austauschen
- Forderungskonten anlegen
- ZV-Maßnahmen über RA-MICRO durchführen
- Textbausteine ändern
- ZV-Kosten abrechnen
- Mahnantrag über beA (EGVP)
- Import Forderungssachen
  (100 Akten inkl. Forderungskonten in 60 Sek. anlegen)
- ZV-Maßnahmenplaner effektiv nutzen

Kosten: 129,00 €

Stuttgart	Bruchsal	Freiburg	Ulm
um 09:00 - 13:00 Uhr	*um 09:00 - 13:00 Uhr*	*um 09:00 - 13:00 Uhr*	*um 09:00 - 13:00 Uhr*
☐ 27.04.2022	☐ 26.04.2022	☐ 25.04.2022	☐ 28.04.2022
um 14:00 - 18:00 Uhr	*um 14:00 - 18:00 Uhr*	*um 14:00 - 18:00 Uhr*	*um 14:00 - 18:00 Uhr*
☐ 22.06.2022	☐ 21.06.2022	☐ 20.06.2022	☐ 23.06.2022

Gebühren und Kosten

- Adressen austauschen
- Unterscheidung Vorschuss- / Abschlussrechnung
- Arbeiten mit dem Kostenblatt
- Reise- / Kopierkosten buchen
- Vorlagen für wiederkehrende Rechnungen erstellen
- Erstellen von Gutschriften und Storno im Aktenkonto
- Arbeiten mit Rechnungsentwürfen
- Offene-Posten-Liste
- Textbausteine ändern
- Mahnungen drucken

Kosten: 129,00 €

Stuttgart	Bruchsal	Freiburg	Ulm
um 09:00 - 13:00 Uhr	*um 09:00 - 13:00 Uhr*	*um 09:00 - 13:00 Uhr*	*um 09:00 - 13:00 Uhr*
☐ 27.04.2022	☐ 26.04.2021	☐ 25.04.2022	☐ 28.04.2022
um 14:00 - 18:00 Uhr	*um 14:00 - 18:00 Uhr*	*um 14:00 - 18:00 Uhr*	*um 14:00 - 18:00 Uhr*
☐ 29.06.2022	☐ 28.06.2022	☐ 27.06.2022	☐ 30.06.2022

beA / E-Workflow

- Adressen austauschen
- Besonderes elektronisches Anwaltspostfach (beA)
- E-Mail speichern und senden
- ERV (Elektronischer Rechtsverkehr)
- Posteingang / Postkorb
- E-Brief für die umfassende Kommunikation
- E-Rechtsschutz
- Ablauf des E-Workflows

Kosten: 129,00 €

Stuttgart	Bruchsal	Freuburg	Ulm
um 14:00 - 18:00 Uhr	*um 09:00 - 13:00 Uhr*	*um 14:00 - 18:00 Uhr*	*um 09:00 - 13:00 Uhr*
☐ 22.06.2022	☐ 21.06.2022	☐ 20.06.2022	☐ 23.06.2022

RA-MICRO Verwalter

- Benutzer anlegen, Rechte und Sachbearbeiter
- RA-MICRO Online Zugangsdaten verwalten und Recherchemöglichkeiten
- Adressen austauschen
- Briefkopf bearbeiten
- Textbausteine, Klagen, Anträge & Formulare erstellen und aktualisieren
- automatische Übergabe der Daten aus Akten und Formularen an Schriftsätze
- Platzhalter – Übersicht und Verwendung

Termine (jeweils um 10:00 - 15:00 Uhr)

Stuttgart	Bruchsal	Freiburg	Ulm
☐ 11.05.2022	☐ 10.05.2022	☐ 09.05.2022	☐ 12.05.2022

Kosten: 159,00 €

FIBU Finanzbuchhaltung

Auf Grundlage § 4 III EStG

- Buchungen im RA-MICRO (Kostenrechnung, OP-Liste, Journal, Aktenkonto, Foko)
- Verschiedene Buchungsarten (Honorarauslagen u. a.)
- Saldenübernahme bestehender Aktenkonten und Kontenplan
- Kontoauszüge und Kasse buchen
- Durchführung Monatsabschluss
- Umsatzsteuer-Voranmeldung über ELSTER
- Umbuchungen für Akten- und Sachkonten
- Korrektur- und Stornobuchungen
- Nutzen der Mandatssaldenliste
- Auswertungen
- Kontoimport in RA-MICRO

Termine (jeweils um 10:00 - 15:00 Uhr)

Stuttgart	Bruchsal	Freiburg	Ulm
☐ 06.07.2022	☐ 05.07.2022	☐ 04.07.2022	☐ 07.07.2022

Kosten: 159,00 €

AZUBI AZUBI-Seminar

- Akten (anlegen, Aktensuche, Aktenhistorie)
- Adressen (anlegen, Adresssuche, Verknüpfungen)
- Telefonnotizen richtig erstellen
- Wiedervorlagen, Terminverwaltung
- Rechnungserstellung im Entwurfsmodus
- Schreiben und Speichern erster Texte/E-Mails (E-Akte)

Termine (jeweils um 09:00 - 13:00 Uhr)

Stuttgart	Bruchsal	Freiburg	Ulm
☐ 10.08.2022	☐ 09.08.2022	☐ 08.08.2022	☐ 11.08.2022

Kosten: 89,00 €

DictaNet – Workshop

- Benutzerprofil anlegen
- Arbeiten mit der Diktierleiste
- Diktieren mit DictaNet Spracherkennung
- Mobiles Diktieren

Termine (jeweils um 10:00 - 12:00 Uhr)

Stuttgart	Bruchsal	Freiburg	Ulm
☐ 01.06.2022	☐ 30.05.2022	☐ 31.05.2022	☐ 02.06.2022

Kosten: 69,00 €

Webinar: beA Kompakt

- besonderes elektronisches Anwaltspostfach
- Einrichtung in der Benutzerverwaltung von RA-MICRO
- Posteingang in RA-MICRO einrichten
- Abrufen der beA-Nachrichten im Posteingang
- Speichern der beA-Nachrichten in der E-Akte
- Erstellung von Dokumenten mit Anlagenbezug
- Versenden/Signieren von beA Nachrichten über RA-MICRO

Kosten: 89,00 €

um 09:00 - 13:00 Uhr	*um 14:00 - 16:00 Uhr*
☐ 05.04.2022	☐ 13.05.2022
☐ 02.05.2022	

Ihr Thema ist nicht dabei? Individual-Seminar

Wir schulen Sie wann und wo Sie möchten – Inhalt und Ort bestimmen Sie! Nennen Sie uns Ihre Wunschtermine! Wo?

☐ in Ihren **Kanzleiräumen** ☐ bei uns in **Bruchsal**
☐ online **Webinar** ☐ bei uns in **Freiburg**
☐ bei uns in **Stuttgart** ☐ bei uns in **Ulm**

Wunschthema: _____

Wunschtermin: _____

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot!

Alle aktuellen Seminartermine sowie die Möglichkeit zur Online-Anmeldung finden Sie hier →

Bitte buchen Sie möglichst früh die gewünschte Anzahl Plätze, da die Teilnehmerzahl begrenzt ist. Wir bestätigen Ihnen umgehend die erfolgreiche Reservierung und freuen uns auf Sie.

BUSINESS PARTNER DES VfB STUTTGART · RA-MICRO KANZLEISOFTWARE · DICTANET DIKTIERSOFTWARE · vOFFICE